



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control cu memorie**  
**fiscală pentru efectuarea decontărilor în numerar**

**nr. 474 din 28.04.1998**

*Monitorul Oficial al R.Moldova, ediție specială din 15.04.2008, pag.12*

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.62-65/589 din 09.07.1998*

\* \* \*

În scopul asigurării executării prevederilor Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 și ale Legii nr.105-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor, Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

*[Preambulul în redacția Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]*

*[Preambulul modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 31.05.04, în vigoare 11.06.04]*

**1.** Se obligă contribuabilii care, potrivit legislației în vigoare, au obligativitatea ținerii contabilității să efectueze decontările bănești în numerar cu utilizarea mașinilor de casă și de control cu memorie fiscală.

Se permite agenților economici, care dispun de mașini de casă și control fără memorie fiscală, înregistrate la inspectoratul fiscal, să efectueze înlocuirea lor, în termen de pînă la 31 decembrie 2000, cu atribuirea sumei neamortizate la deduceri (cheltuieli), concomitent cu implementarea noilor mașini de casă și control cu memorie fiscală înregistrate în modul stabilit.

*[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

*[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]*

*[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 31.05.04, în vigoare 11.06.04]*

*[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 01.08.2000]*

**2.** Se aprobă:

Regulamentul cu privire la Registrul unic al mașinilor de casă și control (anexa nr.2);

Regulamentul cu privire la Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control (anexa nr.3);

Componența nominală a Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control (anexa nr.4);

Regulamentul cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control pentru efectuarea decontărilor în numerar (anexa nr.5).

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**3.** Ministerul Finanțelor, în termen de o lună, va elabora și aproba Regulamentul cu privire la modul de înregistrare și exercitare a controlului asupra utilizării mașinilor de casă și control.

**4.** Ministerul Industriei și Comerțului, Ministerul Finanțelor, Departamentul Standarde, Metrologie și Supraveghere Tehnică, în termen de o lună, vor modifica și vor prezenta spre aprobare Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control:

cerințele tehnice față de mașinile de casă și control, inclusiv cu memorie fiscală;

Regulamentul cu privire la modul de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală.

*[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**5.** Se pune în sarcina Inspectoratului Fiscal Principal de Stat confecționarea centralizată a sigiliilor de protecție (sigiliul furnizorului și sigiliul fiscal) sub formă de etichete adezive cu elemente de protecție, serie și număr, care se vor folosi pentru sigilarea mașinilor de casă și control. Confecționarea acestora se va efectua la comanda Inspectoratului Fiscal Principal de Stat de către producătorul selectat pe bază de tender.

Inspectoratul Fiscal Principal de Stat va asigura înregistrarea, evidența, păstrarea și eliberarea sigiliilor de protecție (a sigiliilor fiscale) către organele fiscale și furnizorii de mașini de casă și control (sigiliile furnizorului). Confecționarea sigiliilor fiscale și a sigiliilor furnizorilor se va efectua conform comenzilor prelabile ale furnizorilor de mașini de casă și control contra plată, conform prețurilor stabilite de producător și doar contra semnătura administratorului sau a altei persoane împuternicite de către acesta, la prezentarea delegației și a certificatului de înregistrare a întreprinderii.

Termenul-limită de implementare a sigiliilor de protecție se stabilește 1 ianuarie 2007.

*[Pct.5 în redacția Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]*

*[Pct.6 exclus prin Hot.Guv. nr.275 din 16.03.06, în vigoare 31.03.06, celelalte renumerotate]*

**6.** În anul 2008 demarează procesul de implementare a modelelor de mașini de casă și control cu memorie fiscală și modem GPRS (General Packet Radio Service) încorporat, care asigură transportul de date prin rețelele mobile GSM (Global System Mobile) la efectuarea decontărilor bănești în numerar.

Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control va opera modificările și completările de rigoare în cerințele tehnice față de mașinile de casă și control.

Se obligă băncile licențiate, casele de schimb valutar și persoanele juridice ce prestează servicii hoteliere, care dețin licența Băncii Naționale a Moldovei pentru desfășurarea activității de schimb valutar în numerar cu persoane fizice, să-și doteze ghișeele în care se efectuează operațiunile de schimb valutar respective, pînă la 1 mai 2009, cu mașini de casă și control cu memorie fiscală și conexiune GPRS. Acestora li se acordă dreptul să folosească și alte tehnologii cu o funcționalitate echivalentă (prin rețele fixe/mobile).

Se recomandă Inspectoratului Fiscal Principal de Stat să monitorizeze și să supravegheze implementarea diverselor tehnologii de transport date în domeniul decontărilor bănești în numerar.

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.1482 din 26.12.2008, în vigoare 31.12.2008]*

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.1120 din 03.10.2008, în vigoare 07.10.2008]*

*[Pct.6 în redacția Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**7.** Ministerul Industriei și Comerțului:

de comun acord cu Departamentul Standarde, Metrologie și Supraveghere Tehnică, în termen de un an, să elaboreze Standardul național al Republicii Moldova "Mașini de casă și control. Cerințe tehnice";

pe parcursul anului 1998 să examineze posibilitățile producerii în țară a unei serii de mașini de casă și control cu memorie fiscală.

**8.** Se pune în sarcina Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control coordonarea acțiunilor autorităților administrației publice centrale și locale privind organizarea implementării mașinilor de casă și control, precum și rezolvarea problemelor interdepartamentale, legate de această chestiune.

Se acordă Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control dreptul să ceară și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale informația referitoare la aplicarea mașinilor de casă și control.

*[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**9.** Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control, autoritățile administrației publice centrale și locale vor întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea executării prezentei hotărâri.

[Pct.9 în redacția Hot. Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]

**10.** Se aprobă Lista hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova ce se abrogă (se anexează).

**PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Ion CIUBUC**

**Chișinău, 28 aprilie 1998.**

**Nr.474.**

[Anexa nr.1 abrogată prin Hot. Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.1311 din 25.11.04, în vigoare 03.12.04]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.599 din 31.05.04, în vigoare 11.06.04]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.1165 din 29.09.03, în vigoare 03.10.03]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.503 din 24.04.03, în vigoare 16.05.03]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.1166 din 02.11.2001]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.855 din 16.08.2001]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.373 din 17.04.2000]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.336 din 23.04.99]  
[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.893 din 21.08.98]

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.474 din 28 aprilie 1998

## **REGULAMENTUL cu privire la Registrul unic al mașinilor de casă și control**

### **I. NOȚIUNI ȘI DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul cu privire la Registrul unic al mașinilor de casă și control (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul stabilirii mecanismului de aprobare a modelelor de mașini de casă și control utilizabile la efectuarea decontărilor bănești în numerar pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a cerințelor și condițiilor ale căror respectare este obligatorie pentru plasarea pe piață a mașinilor de casă și control.

**2.** În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

*mașină de casă și control cu memorie fiscală (mașină de casă și control*, în continuare – MCC) – aparat pentru înregistrarea operațiunilor de casă, inclusiv păstrarea și imprimarea informației gestionare și financiare la efectuarea decontărilor bănești în numerar, construcția căruia înglobează un modul fiscal ce controlează memoria fiscală, dispozitivele de imprimare și afișare, asigurând protecția algoritmilor de lucru și a datelor împotriva modificărilor neautorizate;

*Registrul unic al mașinilor de casă și control* (în continuare – Registrul unic) – registru-listă în care se include totalitatea informației privind modelele concrete de MCC, aprobate pentru plasare pe piața Republicii Moldova;

*solicitant* – persoană juridică, înregistrată în modul stabilit în Republica Moldova, care a depus cererea și documentele necesare pentru includerea unui model concret de MCC în Registrul unic;

*furnizor (distribuitor exclusiv)* – solicitantul care, în modul stabilit, a obținut aprobarea unui model concret de MCC;

*centru de asistență tehnică pentru MCC* (în continuare – centru de asistență tehnică) – persoană juridică sau întreprindere individuală (întreprinzător individual) care a obținut, în modul stabilit, dreptul de a practica activități de instalare, reparație și deservire tehnică a MCC;

*sigiliul furnizorului* – sigiliu de protecție sub formă de etichetă adezivă cu elemente de identificare (inclusiv denumirea furnizorului sau cuvântul "FURNIZOR") și protecție contra falsificării, care se distruge (deformează) ireversibil la încercarea de înlăturare, confecționate centralizat la comanda organului abilitat, folosite de furnizor la sigilarea anumitor elemente (inclusiv carcasa) ale MCC;

*sigiliul organului fiscal (sigiliul fiscal)* – sigiliu de protecție sub formă de etichetă adezivă cu elemente de identificare (inclusiv emblema Serviciului Fiscal de Stat și/sau sigla SFS) și protecție contra falsificării, care se distruge (deformează) ireversibil la încercarea de înlăturare, confecționate centralizat la comanda organului abilitat, folosite de organul fiscal la sigilarea anumitor elemente (de regulă carcasa) ale MCC;

*sigilarea MCC* – procedura de aplicare a sigiliului furnizorului și/sau a sigiliului fiscal pe anumite elemente ale MCC, inclusiv pe carcasă (având rol de protecție contra acțiunilor exterioare nesancționate).

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**3.** Registrul unic se ține în următoarele scopuri:

utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a MCC de modele ce corespund cerințelor tehnice aprobate, standardelor naționale și internaționale;

retragerea la timp din exploatare a MCC care nu corespund cerințelor documentelor normative și/sau nu asigură evidența efectivă a mijloacelor bănești în numerar în sfera de activitate în care se folosesc.

**4.** Registrul unic este ținut de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

**5.** Organele fiscale înregistrează MCC în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de înregistrare și exercitare a controlului asupra utilizării mașinilor de casă și control.

## **II. CERINȚE OBLIGATORII FAȚĂ DE MODELELE MCC**

**6.** În Registrul unic se includ modelele MCC ce corespund:

cerințelor tehnice față de MCC (generale și speciale pentru diverse sfere de utilizare), aprobate de Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control (în continuare – Comisia);

cerințelor standardelor naționale ale Republicii Moldova și celor interstatale ce se referă la MCC.

## **III. MODALITATEA INCLUDERII MODELELOR MCC ÎN REGISTRUL UNIC**

**7.** În Registrul unic se includ modelele MCC care se produc sau se importă în Republica Moldova.

În Registrul unic se include separat modelul de bază al MCC și fiecare modificare a modelului de bază.

**8.** Producătorul de MCC dintr-o altă țară acordă solicitantului, pe bază de contract, dreptul exclusiv de plasare pe piața Republicii Moldova a MCC de model concret și garantează posibilitatea exploatării acestora pe perioada normală de funcționare, stabilită în documentul normativ, care nu poate fi mai mică de 5 ani.

Producătorul autohton (care produce sau assemblează MCC) solicită includerea modelului de MCC produs în nume propriu.

**9.** În Registrul unic pot fi incluse numai modelele MCC care au trecut certificarea corespunderii cerințelor tehnice față de MCC și standardelor naționale, interstatale, internaționale și dețin certificat de conformitate.

**10.** Certificarea MCC de model concret se efectuează pe bază de contract, încheiat între solicitant și organismul de certificare acreditat și desemnat în modul stabilit.

Programul-etalon de aplicație (software-ul) al MCC se supune aprobării de model de către Organismul Național de Metrologie.

**11.** Pentru includerea modelului concret al MCC în Registrul unic, solicitantul depune la Comisie (secretariatul ei):

- cererea pe blancheta întreprinderii, în conformitate cu modelul din anexa nr.1 la prezentul Regulament, indicând obligatoriu data depunerii;

- extrasul din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor;

- copia de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii;

- copia de pe documentul (contract sau scrisoare de garanție) ce confirmă dreptul solicitantului de a comercializa în Republica Moldova producția cu marca de comerț a producătorului străin (pentru solicitanții modelelor de import);

- copia de pe documentul (licență sau contract) ce confirmă dreptul de a produce în Republica Moldova MCC, conform documentației tehnice a producătorului străin (pentru solicitanții modelelor asamblate din subansambluri de import);

- copia de pe atestatul producerii, eliberat de organismul de certificare (pentru solicitanții modelelor autohtone);

- documentul ce confirmă garanția solicitantului privind asigurarea deservirii tehnice a MCC în perioada de garanție și postgaranție, asigurarea cu piese de schimb și materiale consumabile pe perioada normală de funcționare, instruirea utilizatorilor și funcționarilor fiscali, livrarea MCC cu documentația tehnică de însoțire respectivă;

- copia de pe certificatul de conformitate a modelului MCC, emis de organismul de certificare;

- copia de pe certificatul de aprobare de model, emis de către Organismul Național de Metrologie;

- copia de pe raportul de expertiză privind corespunderea modelului MCC cerințelor tehnice și de pe procesul-verbal al încercărilor (până la elaborarea standardelor naționale), eliberat de organismul de certificare;

- fotografiile ale modelului MCC, inclusiv cu imaginea plăcii de marcaj;

- cartea tehnică (pașaportul) MCC sau alt document cu descrierea soluțiilor aparataj-programe, caracteristicilor tehnice și funcționale ale modelului MCC, descrierea mijloacelor de organizare a protejării informației fiscale și prevenirii fraudelor la etapele elaborării, implementării și exploatării MCC, inclusiv prin aplicarea sigiliilor de protecție pe carcasă și anumite elemente ale MCC (care prin modificare și/sau înlocuire neautorizată pot cauza schimbarea algoritmului de lucru și/sau denaturarea datelor din memoria MCC);

- instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere;

- instrucțiunea funcționarului fiscal (inclusiv pe suport electronic), care include schema de aplicare a sigiliilor de protecție, modalitatea controlului prezenței memoriei fiscale, descrierea regimului de lucru al funcționarului fiscal la MCC, descrierea fiecărui element imprimat pe bonul de casă, banda de control, în dările de seamă (documente de ieșire), precum și procedura obținerii dărilor de seamă și a verificării programelor de lucru ale MCC;

- schema de aplicare a sigiliilor de protecție, care include obligatoriu informația privind locurile (denumirea elementelor MCC, modul de aplicare etc.) de aplicare a sigiliului furnizorului și locurile (denumirea elementelor MCC, modul de aplicare etc.) de aplicare a sigiliului fiscal, precum și garanția solicitantului că MCC astfel sigilată este protejată contra acțiunilor exterioare neautorizate, semnată de conducător și ștampilată;

- modelele originale ale tuturor documentelor emise de MCC (bonuri de casă, benzi de control, dări de seamă, rapoarte etc.);

- mostra de control a modelului MCC, memoria fixă (parte componentă a MCC) cu programul de aplicație al MCC (versiunea de program - etalon).

Documentația tehnică (cartea tehnică, instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare și întreținere, instrucțiunea funcționarului fiscal) se prezintă în limbile moldovenească și rusă.

Comisia remite toată documentația menționată Inspectoratului Fiscal Principal de Stat pentru analiză, verificare și avizare.

**12.** Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, în termen de 30 de zile, analizează documentele depuse, verifică (testează) funcțiile MCC legate de fiscalizare, emitere a rapoartelor de închidere zilnică și a rapoartelor periodice din memoria fiscală și prezintă Comisiei avizul respectiv.

**13.** Comisia examinează în ședință ordinară chestiunea includerii modelului MCC solicitat în Registrul unic și adoptă decizia respectivă.

**14.** În caz de adoptare a unei decizii pozitive:

se publică în Monitorul Oficial, în modul stabilit, informația cu privire la decizia de a include modelul MCC în Registrul unic;

se eliberează solicitantului extrasul din decizia Comisiei, ce confirmă includerea modelului solicitat în Registrul unic;

se restituie solicitantului mostra de control a modelului MCC.

**14<sup>1</sup>.** Decizia privind includerea modelului MCC în Registrul unic are o durată de valabilitate de 5 ani din data adoptării.

Prelungirea cu un an a termenului de aflare a modelului MCC în Registrul unic se efectuează în baza cererii înaintate de furnizorul respectiv cu cel puțin 90 de zile până la expirarea termenului de valabilitate curent.

*[Pct.14<sup>1</sup> introdus prin Hot. Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**15.** În caz de adoptare de către Comisie a unei decizii negative, aceasta se aduce la cunoștința solicitantului, se indică neajunsurile depistate și se restituie mostra de control a modelului MCC.

Examinarea repetată în Comisie a chestiunii cu privire la includerea modelului MCC în Registrul unic este posibilă numai dacă solicitantul prezintă documentele care confirmă lichidarea neajunsurilor depistate și avizul favorabil al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

#### **IV. MODALITATEA EXCLUDERII MODELULUI MCC DIN REGISTRUL UNIC**

**16.** Excluderea modelului MCC din Registrul unic se efectuează la decizia Comisiei, în cazul în care:

a) expirat termenul de valabilitate a certificatului de conformitate stabilit reieșind din schema de certificare aplicată sau certificatul de conformitate a fost suspendat ori retras;

s-a depistat în procesul exploatării:

a) necorespunderea MCC modelului mostrei de control și/sau cerințelor actelor normative obligatorii (inclusiv în cazul livrării de către furnizori a MCC cu versiuni de programe care n-au fost supuse aprobării de model de către Organismul Național de Metrologie);

b) defecte ascunse (indiferent de sursa de proveniență a acestora) ale MCC de acest model, care pot conduce la denaturarea datelor fiscale;

lipsește sau nu se asigură asistența tehnică competentă pentru MCC de acest model pe o perioadă ce depășește 6 luni;

persoana juridică, furnizorul MCC de acest model, și-a încheiat activitatea, a fost reorganizată sau lichidată.

**17.** Drept temei pentru excluderea modelului MCC din Registrul unic servește solicitarea:

Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;

Serviciului Standardizare și Metrologie;

furnizorului MCC.

**18.** În caz de excludere a modelelor MCC din Registrul unic, Comisia:

stabilește data excluderii;

indică termenul-limită de utilizare;



publică informația privind decizia adoptată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament.

**19.** În caz de modificare a cerințelor tehnice sau cerințelor standardelor naționale, Comisia determină termenele și modul retragerii din exploatare a MCC de modele ce nu corespund cerințelor noi, luând în considerare durata utilă de funcționare și/sau norma anuală de uzură a acestora.

*[Pct.19 completat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**20.** Excluderea modelului MCC din Registrul unic interzice importul, comercializarea, înregistrarea sau reînregistrarea de către organele fiscale a MCC de acest model, precum și exploatarea lor în continuare (după expirarea termenului-limită stabilit) pe teritoriul Republicii Moldova.

## **V. ȚINEREA REGISTRULUI UNIC**

**21.** Ținerea Registrului unic presupune:

publicarea la timp a informației cu privire la includerea/excluderea modelelor MCC în/din Registrul unic;

publicarea anuală a Registrului unic în vigoare, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament;  
controlul termenului de valabilitate a certificatelor de conformitate;

păstrarea și arhivarea documentelor prezentate Comisiei la includerea/excluderea modelelor MCC în/din Registrul unic, inclusiv modificările ulterioare;  
ținerea și actualizarea bazei de date corespunzătoare.

## **VI. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND PLASAREA PE PIAȚĂ A MCC**

**22.** Furnizorul MCC de model concret (în continuare – furnizorul MCC) își asumă răspunderea pentru plasarea pe piața Republicii Moldova a MCC de acest model și trebuie să asigure conformitatea acestora cu modelul aprobat (inclus în Registrul unic).

Furnizorul MCC este obligat să asigure posibilitatea utilizării MCC pe perioada normală de funcționare, care nu va fi mai mică de 5 ani, să asigure reparația și deservirea tehnică a lor, precum și să asigure piese de schimb și componente în volumul și sortimentul necesar.

Documentația tehnică de însoțire a MCC include în mod obligatoriu:

cartea tehnică (pașaportul) MCC;

registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică pentru MCC;

instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere a MCC.

Responsabilitățile furnizorului se extind și asupra reprezentanților autorizați ai acestuia (centrele de asistență tehnică cu care au încheiate contracte de colaborare).

În cazul suspendării, din diferite motive, a activității de livrare pe piață a MCC de anumite modele, distribuitorul exclusiv (furnizorul) este răspunzător în continuare pentru toate obligațiile ce îi revin, conform prevederilor actelor normative în vigoare, pentru MCC livrate.

În cazul încetării, din diferite motive, a activității de livrare pe piață a MCC de anumite modele, distribuitorul exclusiv (furnizorul) este obligat să cedeze drepturile și obligațiile ce decurg din actele normative în vigoare, inclusiv din nota de garanție la cererea adresată Comisiei la includerea modelului MCC în Registrul unic, altei persoane juridice.

În cazul în care distribuitorul exclusiv nu desemnează succesorul de drepturi, Comisia va selecta succesorul de sine stătător, din rândul furnizorilor de MCC, cu acordul acestuia.

Succesorul de drepturi, persoană juridică, confirmă preluarea obligațiilor asupra MCC livrate de predecesor prin prezentarea la Comisie a cererii, autorizației de competență tehnică pentru instalarea, repararea și deservirea tehnică a MCC de modelul respectiv, iar la cererea Comisiei, și a altor documente din cele specificate în prezentul Regulament.

În cazul în care succesorul de drepturi nu este desemnat, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat solicită excluderea din Registrul unic a modelelor MCC care aparțin acestui furnizor.

[Pct.22 completat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]

**23.** Furnizorul MCC comandă, în modul stabilit, confecționarea sigiliilor de protecție (sigiliul furnizorului și sigiliul fiscal) și garantează achitarea contravalorii acestora.

Furnizorul MCC ține evidența sigiliilor furnizorului, le repartizează centrelor de asistență tehnică (conform contractelor de colaborare și contra plată) și exercită controlul asupra folosirii lor. Sigiliile fiscale confecționate sînt predate gratuit, pe baza actului de predare-primire, Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

Listele de repartizare a sigiliilor furnizorului centrelor de asistență tehnică, precum și modificările și completările ulterioare se prezintă Inspectoratului Fiscal Principal de Stat cu cel puțin 5 zile înainte de livrarea sigiliilor.

**24.** Se interzice expunerea la comercializare, precum și comercializarea MCC fără sigiliul furnizorului respectiv, aplicat în modul stabilit.

Prezența sigiliului furnizorului MCC, aplicat în modul stabilit cu consemnare în Registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică pentru MCC, este obligatorie pentru toată perioada de exploatare a MCC.

**25.** Furnizorii MCC, precum și centrele de asistență tehnică care dețin autorizația de competență tehnică pentru instalarea, repararea și deservirea tehnică a MCC, eliberat de Serviciul Standardizare și Metrologie, pot începe activitatea respectivă numai după confirmarea înregistrării de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, prezentînd în acest scop cererea prin care se solicită înregistrarea și documentele prevăzute în Regulamentul cu privire la modul de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală.

Inspectoratul Fiscal Principal de Stat examinează documentele depuse și, în termen de pînă la 15 zile de la data depunerii acestora, înregistrează sau refuză motivat înregistrarea, informînd solicitantul.

De asemenea, furnizorii MCC trebuie să comunice Comisiei, prin intermediul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, iar centrele de asistență tehnică – Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, în termen de pînă la 5 zile, despre orice modificare intervenită în activitatea lor legată de furnizarea MCC și asistența tehnică pentru MCC, confirmîndu-le prin documentele respective.

Anexa nr.1  
la Regulamentul cu privire la  
Registrul unic al mașinilor  
de casă și control

Blancheta întreprinderii

Președintelui Comisiei interdepartamentale  
pentru mașinile de casă și control

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

### Cerere

Rugăm să includeți în Registrul unic al mașinilor de casă și control modelul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(denumirea modelului mașinii de casă și control, modificarea, grupul de clasificare)

produs de \_\_\_\_\_ pentru \_\_\_\_\_

(denumirea firmei, țara)

(sfera de aplicare)

Garantăm organizarea asistenței tehnice, asigurarea cu piese de schimb și documentație tehnică, instruirea utilizatorilor și funcționarilor fiscali.

Se anexează documentele conform punctului 11 al Regulamentului cu privire la Registrul unic al mașinilor de casă și control.



Adresa solicitantului

L. Ș.  
„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Conducătorul \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

Contabilul șef \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

Anexa nr.2  
la Regulamentul cu privire la  
Registrul unic al mașinilor  
de casă și control

#### Registrul unic al mașinilor de casă și control

Nr. d/o	Modelul MCC, modificarea, grupul de clasificare	Solicitantul-furnizor (distribuitorul exclusiv) al MCC	Producătorul MCC (firma, țara)	Codul de înregistrare al MCC	Data includerii, numărul și data deciziei	Sfera de aplicare
1	2	3	4	5	6	7

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la  
Registrul unic al mașinilor  
de casă și control

#### Lista modelelor mașinilor de casă și control excluse din Registrul unic

Nr. d/o	Modelul MCC, modificarea, grupul de clasificare	Codul de înregistrare al MCC	Numărul și data deciziei	Data excluderii/ termenul-limită de utilizare
1	2	3	4	5".

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]

Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.474 din 28 aprilie 1998

## REGULAMENTUL

### cu privire la Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control

1. Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control (în continuare – Comisia) se instituie în scopul coordonării acțiunilor privind implementarea și exploatarea mașinilor de casă și de control cu memorie fiscală în domeniul decontărilor bănești în numerar.

Regulamentul cu privire la modul de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală, comunicatele, normele tehnice și metodologice, cerințele tehnice față de mașinile de casă și control și alte asemenea acte, care țin de domeniul mașinilor de casă și control, poartă caracter interdepartamental și sînt executorii pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și pentru contribuabili.

Actele menționate, precum și cele de modificare, completare sau abrogare a lor, se adoptă prin deciziile Comisiei.

Regulamentul cu privire la modul de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală este supus înregistrării de stat.

[Pct.1 completat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]

[Pct.1 în redacția Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]

**2.** În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, hotărârile și dispozițiile Guvernului și prezentul Regulament.

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]*

**3.** Sarcinile principale ale Comisiei sînt:

stabilirea modelelor mașinilor de casă și control (MCC), admise pentru utilizare pe teritoriul Republicii Moldova;

soluționarea problemelor interdepartamentale legate de implementarea, utilizarea MCC;

crearea Registrului unic al mașinilor de casă și control.

**4.** Comisia în conformitate cu sarcinile ei:

coordonează activitatea autorităților administrației publice centrale și locale referitor la implementarea, utilizarea MCC, punerea în aplicare de către organele sus-numite a unei politici tehnice și fiscale unice față de MCC;

examinează adresările contribuabililor cu privire la utilizarea MCC;

adoptă decizii privind permiterea, interzicerea, stabilirea termenelor de exploatare a modelelor concrete de MCC pe teritoriul Republicii Moldova;

prezintă Guvernului Republicii Moldova informații și propuneri referitoare la utilizarea MCC pe teritoriul Republicii Moldova;

organizează și supraveghează, în caz de necesitate, testări ale MCC de model concret, în scopul aprecierii eficacității utilizării MCC de acest model, precum și expertize ale programului de aplicație a unei MCC concrete (versiune) în scopul stabilirii corespunderii versiunii verificate cu versiunea-etalon.

*[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**5.** Comisiei i se acordă dreptul:

să solicite și să colecteze de la autoritățile administrației publice centrale și locale informații, precum și acte normative emise de ele, vizînd chestiuni care intră în competența Comisiei;

să adopte decizii obligatorii pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și pentru contribuabili privind chestiunile legate de stabilirea cerințelor tehnice față de MCC, permiterea, interzicerea utilizării modelelor concrete ale MCC, exploatarea și deservirea tehnică a MCC;

să ceară coordonarea cu ea (Comisia) a actelor normative adoptate de autoritățile administrației publice centrale și locale în problemele ce țin de competența Comisiei.

*[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**6.** În componența Comisiei intră reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale, precum și ai producătorilor autohtoni de MCC, desemnați de autoritățile administrației publice respective.

*[Pct.6 în redacția Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**7.** Componența Comisiei se aprobă de către Guvernul Republicii Moldova.

**7<sup>1</sup>.** Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în aceste funcții, fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern.

*[Pct.7<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.116 din 19.02.2010, în vigoare 26.02.2010]*

**8.** Președintele Comisiei:

organizează activitatea și poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor încredințate Comisiei;

prezintă Guvernului Republicii Moldova dări de seamă cu privire la activitatea Comisiei;

semnează în numele Comisiei documentele emise de aceasta.

**9.** Secretarul responsabil al Comisiei:

răspunde pentru asigurarea tehnico-organizatorică a activității Comisiei;

soluționează chestiunile operative ale Comisiei;

semnează în numele Comisiei scrisori, avize, cereri și alte documente cu caracter informativ.

**10. Activitatea Comisiei:**

ședințele Comisiei au loc, în caz de necesitate, dar cel puțin o dată în trimestru;

ședințele Comisiei sînt conduse de președintele acesteia, iar în absența lui de prim-vicepreședintele sau vicepreședintele Comisiei;

ședințele Comisiei se consideră deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor Comisiei;

deciziile Comisiei se consideră adoptate, dacă pentru ele au votat majoritatea membrilor Comisiei, care au participat la ședință. În caz de paritate de voturi, votul decisiv îi aparține persoanei care a prezidat ședința;

deciziile Comisiei, în lipsa președintelui, se semnează de către persoana care a prezidat ședința;

deciziile Comisiei se aduc la cunoștința membrilor Comisiei și altor persoane interesate prin expedierea materialelor, în termen de zece zile din ziua în care a avut loc ședința Comisiei;

Comisia dispune de blanchetă cu antet și de ștampilă simplă de formă ovală care conține: pe elipsă – denumirea "Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control", iar în mijloc – "SECRETARIAT".

*[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**11. Deciziile adoptate privind chestiunile care intră în competența Comisiei, sînt executorii pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și pentru contribuabili.**

*[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**12. Recomandările Comisiei, în caz de necesitate, se promovează prin hotărîri de Guvern.**

*[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**13. Asigurarea tehnico-organizatorică a activității Comisiei se realizează de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, inclusiv publicarea deciziilor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în modul stabilit, la rubrica – Acte ale Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control.**

*[Pct.13 în redacția Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

*[Pct.13 modificat prin Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]*

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.474 din 28 aprilie 1998

**COMPONENȚA NOMINALĂ  
a Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control**

BARBĂNEAGRĂ Victor	viceministru al finanțelor (președinte al Comisiei)
CIOBANU Sergiu	viceministru al economiei (vicepreședinte al Comisiei)
CURMEI Sofia	șef secție, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat (secretar responsabil al Comisiei)
PLATON Nicolae	șef al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat
CERTAN Anastasia	director direcție, Ministerul Finanțelor
VÎLCU Viorel	șef direcție, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției
COCEBAN Vitalie	șef Î.S. "FISCSERVINFORM"
HANGANU Elena	șef direcție, Ministerul Economiei
NIRCA Vladimir	șef direcție, Consiliul municipal Chișinău
CALMÎȘ Pavel	șef direcție, Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum "MOLDCOOP"
ȘCHIOPU Victor	director general S.A. "SIGMA";

*[Anexa nr.4 în redacția Hot.Guv. nr.116 din 19.02.2010, în vigoare 26.02.2010]*

*[Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

*[Anexa nr.4 în redacția Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]*

*[Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.1435 din 23.12.04, în vigoare 31.12.04]*

[Anexa nr.4 în redacția Hot. Guv. nr.591 din 14.05.2002]

[Anexa nr.4 modificată prin Hot. Guv. nr.893 din 21.08.98]

Anexa nr.5  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.474 din 28 aprilie 1998

## **REGULAMENTUL** **cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control pentru** **efectuarea decontărilor în numerar**

### **I. NOȚIUNI ȘI DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control pentru efectuarea decontărilor în numerar (în continuare – Regulament) este elaborat pe baza art.8 alin.(2) lit.c) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 și art.8 lit.f) și art.9 lit.f) din Legea nr.105-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor.

**2.** Prevederile prezentului Regulament se extind asupra contribuabililor care, potrivit legislației în vigoare, au obligativitatea ținerii contabilității.

[Pct.2 în redacția Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]

[Se declară neconstituțională sintagma "sau activitate profesională sau alte activități similare"]

[din pct.2 conform Hot. Curții Constituționale nr.13 din 29.05.2007, în vigoare 29.05.2007]

**3.** În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

*utilizator* – contribuabil care folosește MCC la efectuarea decontărilor bănești în numerar;

*consumator (cumpărător, client, beneficiar)* – orice persoană care comandă, procură sau folosește bunuri, lucrări sau servicii;

*tranzacție comercială* – fapt economic care constă în vânzarea de bunuri, executarea de lucrări, prestarea de servicii, recepționarea de plăți pentru bunuri, lucrări, servicii, recepționarea de plăți fiscale și nefiscale, recepționarea altor plăți și cotizații;

*bunuri* – orice valori materiale sau nemateriale, mobiliare sau imobiliare;

*serviciu* – activitate, alta decît cea din care rezultă produse, desfășurată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

*lucrări* – ansamblu de acțiuni prin care se obține un produs sau se modifică caracteristicile acestuia;

*mașină de casă și control cu memorie fiscală* (în continuare – MCC) – aparat pentru înregistrarea operațiunilor de casă, inclusiv păstrarea și imprimarea informației gestionare și financiare la efectuarea decontărilor bănești în numerar, construcția căruia înglobează un modul fiscal ce controlează memoria fiscală, dispozitive de imprimare și afișare, asigurînd protecția algoritmilor de lucru și a datelor de modificări neautorizate (sinonime – *mașină de casă și de control, aparat de casă și control, casă de înregistrare*);

*memorie fiscală* – tip special de memorie fixă energetic-independentă (circuit integrat de memorare în care datele pot fi scrise o singură dată), componentă electronică a modulului fiscal a MCC, destinată pentru scrierea (înregistrarea) datelor fiscale, asigurarea integrității și păstrării acestora pe termen lung;

*fiscalizarea MCC* – operațiune prin care memoria fiscală a MCC devine activă (regim de funcționare a MCC care asigură înregistrarea datelor fiscale în memoria fiscală – regim fiscal);

*bon de casă* – document confirmativ, emis de MCC la efectuarea decontărilor bănești în numerar, care atestă tranzacția comercială și achitarea plății și se înmînează în mod obligatoriu consumatorului. Bonul de casă trebuie să conțină elementele obligatorii enumerate în cerințele tehnice față de MCC și/sau alte norme tehnice sau metodologice de aplicare, aprobate în modul stabilit. În anumite cazuri, bonul de casă poate fi imprimat nemijlocit pe documentul de însoțire

aferent tranzacției comerciale (aviz de plată în numerar, factură, bon de comandă-livrare, notă de plată etc.);

*bandă de control* – document confirmativ, imprimat de MCC pe suport de hârtie, care conține copia datelor fiscale imprimate pe bonurile de casă înmânate consumatorilor;

*raport de închidere zilnică* – document de evidență a gestiunii zilnice (zi de lucru, schimb), care conține sinteza datelor fiscale ce se înscriu în memoria fiscală odată cu imprimarea acestuia;

*bon de plată, factură de expediție etc.* – formulare tipizate cu regim special, prevăzute de actele normative în vigoare;

*suma de mijloace bănești excedent /deficit* – diferența pozitivă (+) /negativă (-) dintre suma efectivă de mijloace bănești din caseta (sertarul) pentru bani a MCC sau, în același sens, din locul special destinat pentru primirea și păstrarea temporară a mijloacelor bănești provenite din tranzacțiile comerciale curente (încasări curente și vărsămînt de serviciu de numerar) și suma curentă de mijloace bănești înregistrată în MCC;

*furnizor (distribuitor exclusiv)* – solicitantul care, în modul stabilit, a obținut aprobarea unui model concret de MCC;

*centru de asistență tehnică pentru MCC* (în continuare – centru de asistență tehnică) – persoană juridică sau întreprindere individuală (întreprinzător individual) care a obținut, în modul stabilit, dreptul de a practica activități de instalare, reparație și deservire tehnică a MCC;

*sigilarea MCC* – procedura de aplicare a sigiliului furnizorului și/sau sigiliului fiscal pe anumite elemente ale MCC, inclusiv pe carcasă (avînd rol de protecție contra acțiunilor exterioare neautorizate).

*[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

*[Se declară neconstituțională sintagma "sau activitate profesională sau alte activități similare"]*

*[din pct.3 conform Hot. Curții Constituționale nr.13 din 29.05.2007, în vigoare 29.05.2007]*

## **II. OBLIGATIVITATEA APLICĂRII MCC**

**4.** La efectuarea decontărilor bănești în numerar pentru tranzacțiile comerciale cu consumatorii, contribuabilii sînt obligați să utilizeze MCC.

Această obligativitate se extinde asupra tuturor subdiviziunilor (filială, reprezentanță, oficiu, secție, magazin, depozit, unitate comercială, unitate de prestări servicii (inclusiv unitate de transport-taxi) etc.) în care contribuabilul primește plățile pentru tranzacțiile comerciale (consumatorul achită plata).

*[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**4<sup>1</sup>.** Mașinile de casă și control se instalează în fiecare din locurile special destinate (loc de lucru al casierului, operatorului-casier, vânzătorului, prestatorului etc.), amenajate pentru primirea și păstrarea temporară a mijloacelor bănești, conform normelor în vigoare.

*[Pct.4<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**5.** Dacă în cadrul decontărilor bănești în numerar contribuabilul acceptă, în modul stabilit, cardurile bancare în calitate de instrument de plată fără numerar sau alt mod de plată, decontările respective se efectuează de asemenea prin intermediul MCC.

*[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

**6.** Se permite efectuarea decontărilor bănești în numerar fără aplicarea MCC la desfășurarea activităților stipulate în anexa la prezentul Regulament.

Bonul de plată, care se eliberează în cazurile prevăzute în prezentul Regulament, se consideră echivalentul bonului de casă emis de MCC.

**7.** Eliberarea de către contribuabil a documentelor de tip aviz de plată în numerar, factură, bon de comandă-livrare, notă de plată etc. nu-l scutește pe acesta de obligația de a utiliza MCC.

*[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

### III. OBLIGAȚIUNILE UTILIZATORILOR

#### 8. Utilizatorii sînt obligați:

a) să-și doteze subdiviziunile cu MCC de modele incluse în Registrul unic al mașinilor de casă și control (în continuare – Registrul unic);

b) să înregistreze/reînregistreze (să pună în evidență) MCC, în modul stabilit, la organul fiscal și să primească Registrul MCC și Registrul asistență tehnică, care se restituie după legalizare, precum și Cartela de înregistrare a MCC perfectată în modul stabilit;

c) să țină pentru fiecare MCC, pentru fiecare an de gestiune separat, un registru (Registrul MCC) și să-l legalizeze (consemneze) la organul fiscal în care este înregistrată (reînregistrată) MCC.

În Registrul MCC se înregistrează (înscrie) în ordinea cronologică de apariție, conform raportului de închidere zilnică, sumele de mijloace bănești încasate.

Registrul MCC, care se deschide în anul în curs pentru anul de gestiune imediat următor, se legalizează (anexînd concomitent pentru verificare Registrul MCC curent/precedent) la organul fiscal, care a înregistrat (reînregistrat) MCC nu mai devreme de luna decembrie a anului în curs și nu mai tîrziu de luna februarie a anului următor.

Contribuabilul care își desfășoară activitatea în regim continuu și în timp de fiecare 24 ore emite la MCC două rapoarte de închidere zilnică și poate deschide pentru anul gestionar două registre (semestrul I și II);

d) să încheie contracte de asistență tehnică pentru fiecare MCC cu centrele de asistență tehnică, care dețin autorizația de competență tehnică respectivă și au contracte de colaborare cu furnizorii MCC respectivi, să apeleze la serviciile acestora, prezentînd Registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică pentru MCC (din documentația tehnică de însoțire a MCC; în continuare – Registrul asistență tehnică) în care se consemnează informații privind defecțiunea constatată, starea sigiliilor aplicate anterior, sigiliile furnizorului nou-aplicate etc.;

e) să utilizeze MCC în stare bună de funcționare, care să fie sigilate de către organul fiscal în modul stabilit.

MCC se consideră în stare bună de funcționare dacă sînt îndeplinite următoarele cerințe:

modelul MCC este inclus în Registrul unic;

regimul fiscal este lansat;

asigură emiterea bonurilor de casă, benzilor de control, rapoartelor de închidere zilnică, rapoartelor periodice etc.;

suportul de hîrtie pe care se tipăresc documentele, precum și modul de imprimare asigură vizibilitatea și lizibilitatea lor pe perioada de păstrare;

imprimă pe documente data calendaristică curentă și timpul cu deviere maximă de 15 minute de la timpul real;

sigiliile furnizorului MCC sînt aplicate în locurile stabilite, valide, nedeteriorate și elementele de identificare ale sigiliilor corespund celor consemnate în Registrul asistență tehnică;

numărul de fabricație din cartea tehnică corespunde celui de pe placa de marcaj a MCC.

MCC se consideră sigilată de către organul fiscal în modul stabilit dacă sigiliile (sigiliul) organului fiscal sînt aplicate în locurile stabilite, valide, nedeteriorate și elementele de identificare ale sigiliilor corespund celor consemnate de către organul fiscal în Registrul asistență tehnică.

Dacă cel puțin una dintre cerințele enumerate nu este îndeplinită, se consideră că MCC nu este sigilată de către organul fiscal, deci MCC este nesigilată.

MCC care se utilizează cu încălcarea a cel puțin uneia dintre cerințele sus-enumerate se consideră defectată;

f) să înmîneze consumatorului bonul de casă emis de MCC pentru tranzacția comercială efectuată, care trebuie să corespundă sumei real achitate, iar la cererea consumatorului – să



completeze și să elibereze factura de expediție sau alt formular tipizat prevăzut de actele normative în vigoare;

g) în toate cazurile când utilizarea MCC este temporar imposibilă (din cauza defectării, deconectării rețelei electrice etc.), să întrerupă activitatea sau să reorganizeze lucrul în continuare, eliberând consumatorilor bonuri de plată.

În astfel de cazuri, durata utilizării bonurilor de plată se reglementează prin deciziile Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control.

În Registrul MCC se consemnează data, ora și cauza care a determinat întreruperea aplicării acesteia.

Expedierea la reparație a MCC defectate, precum și primirea acesteia de la reparație, se efectuează prin intermediul organului fiscal la care este ținută în evidență;

h) să afișeze la vedere anunțuri despre obligativitatea prezenței bonurilor de casă la examinarea reclamațiilor consumatorilor și cererea de a prelua și păstra bonurile de casă. În cazul în care la tranzacția comercială se anexează și alte documente probatoare, anunțurile vor face referire la acestea;

i) să exploateze mașinile de casă și control conform Regulamentului cu privire la modul de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală;

j) să asigure păstrarea documentației de exploatare pe toată perioada de exploatare a MCC, iar a rapoartelor de închidere zilnică (lipite în Registrul MCC) și a benzilor de control - nu mai puțin de 5 ani de la momentul emiterii acestora;

k) să scoată din evidență și din exploatare, în modul stabilit, MCC de modelele excluse din Registrul unic;

l) să ofere colaboratorilor organelor abilitate cu funcții de control, în limitele competențelor acestora, acces liber la MCC, la informația și documentația de exploatare a lor.

*[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

#### **IV. OBLIGAȚIUNILE CONSUMATORILOR**

**9.** Consumatorul se obligă să prezinte, la examinarea reclamației depuse de el, precum și la cererea organelor de control în cadrul controalelor efectuate de acestea, bonul de casă (echivalentul lui) înmînat la tranzacția comercială respectivă.

#### **V. ÎNCĂLCĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**10.** Se consideră că tranzacția comercială nu este înregistrată în MCC, deci decontările bănești în numerar se efectuează fără aplicarea MCC (se desfășoară activitate fără utilizarea MCC), în următoarele cazuri:

a) nu se emite bonul de casă;

b) se emite bonul de casă de o valoare ce nu corespunde sumei real achitate;

c) nu se perfectează bonul de plată în cazurile prevăzute în prezentul Regulament;

d) se perfectează bonul de plată în cazurile prevăzute în prezentul Regulament de o valoare ce nu corespunde sumei real achitate;

e) la verificare se depistează existența unei sume de mijloace bănești excedente, care nu poate fi justificată prin datele înscrise în documentele emise de MCC.

**10<sup>1</sup>.** Apelarea la serviciile de asistență tehnică acordate de persoanele juridice sau fizice care nu dețin autorizația de competență tehnică pentru modelul MCC respectiv, precum și returnarea MCC de la reparație fără înscrisul centrului de asistență tehnică (distribuitorului exclusiv) autorizat se califică drept încălcări ale regulilor de exploatare a MCC.

**10<sup>2</sup>.** Înlocuirea memoriei fiscale se efectuează în toate cazurile în care memoria fiscală a MCC s-a umplut (este depășită capacitatea de memorare) sau s-a defectat, precum și în cazul în care

contribuabilul solicită înregistrarea unei MCC, scoase din evidență de la organul fiscal, procurate (arendate) de pe piața terță (MCC a fost anterior în exploatare).

Procedura de înlocuire o efectuează numai centrele de asistență tehnică care dețin autorizația de competență tehnică pentru modelul MCC respectiv, precum și distribuitorul exclusiv, în cazul în care deține autorizația de competență tehnică.

**Notă:**

Înainte de înlocuirea memoriei fiscale din motivul umplerii sau defectării, se efectuează citirea datelor din memoria fiscală și imprimarea acestora pe suport de hârtie (banda de control/bonuri), care apoi se predă utilizatorului MCC pentru transmitere organului fiscal. În Registrul asistență tehnică se consemnează obligatoriu faptul înlocuirii memoriei fiscale și, după caz, faptul că memoria fiscală nu poate fi citită.

**10<sup>3</sup>.** Neutilizarea MCC, utilizarea MCC defectate, nesigilate sau neînregistrate de către organul fiscal, încălcarea regulilor de exploatare a MCC sau încălcarea drepturilor consumatorilor sînt pasibile de răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

*[Cap.V în redacția Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

## **VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**11.** Activitatea furnizorilor MCC și centrelor de asistență tehnică este reglementată prin Regulamentul cu privire la Registrul unic al mașinilor de casă și control, Regulamentul cu privire la modul de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală și alte decizii ale Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control.

**12.** Înregistrarea de către organele fiscale a MCC ale utilizatorilor, sigilarea, evidența și controlul asupra folosirii lor se reglementează prin Regulamentul cu privire la modul de înregistrare și exercitare a controlului asupra utilizării mașinilor de casă și control, elaborat și aprobat de Ministerul Finanțelor.

**13.** Comisia interdepartamentală pentru mașinile de casă și control, în caz de necesitate, poate stabili de sine stătător elementele obligatorii ale bonului de casă sau ale rapoartelor emise de MCC și durata valabilității acestora, fără modificarea cerințelor tehnice față de MCC.

Anexă  
la Regulamentul cu privire la aplicarea  
mașinilor de casă și control pentru  
efectuarea decontărilor în numerar

### **LISTA**

#### **genurilor de activitate al căror specific permite efectuarea decontărilor bănești în numerar fără aplicarea mașinilor de casă și control**

- 1.** Comercializarea către populație a produselor agricole crescute de agenții economici pe terenurile proprii sau arendate – în piețe, iarmaroace și alte locuri autorizate de organele administrației publice locale.
- 2.** Comercializarea de către gospodăriile țărănești (de fermier) a produselor agricole altor agenți economici, precum și serviciile pentru agricultură prestate de acestea, cu eliberarea bonurilor de plată.
- 3.** Comercializarea obiectelor de cult religios și a literaturii religioase, ritualurile și ceremoniile efectuate de către organizațiile religioase în locașurile de cult.
- 4.** Comercializarea ziarelor, revistelor, biletelor de loterie.
- 5.** Serviciile prestate de transportul în comun urban în baza biletelor și/sau abonamentelor de călătorie (la preț fix, executate în mod tipografic).
- 6.** Serviciile veterinare, serviciile de reparare urgentă a spațiului locativ, instalațiilor inginerești, mobilierului, tehnicii de uz casnic, prestate de agenții economici populației deplasându-se la clientelă, cu eliberarea bonurilor de plată.
- 7.** Desfășurarea activității farmaceutice în punctele medicale din localitățile rurale în care nu sînt farmacii, cu eliberarea bonurilor de plată.
- 8.** Activitățile desfășurate de titularii patentelor pe baza patentei de întreprinzător.
- 9.** Activitățile pentru care sistemele de evidență și gestiune computerizată asigură emiterea facturilor fiscale pe hârtie specială cu însemne de protecție, imprimînd seria și numărul facturii fiscale din diapazonul atribuit de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, care îndeplinesc și funcția bonurilor de plată (achitare în numerar).
- 10.** Activitatea instituțiilor financiare care se licențiază și se reglementează prin actele normative ale Băncii Naționale a

Moldovei, cu excepția operațiunilor de schimb valutar către persoanele fizice.

**11.**Recepționarea (colectarea) plăților fiscale obligatorii, precum și a plăților nefiscale de către organele fiscale și/sau primăriei, cu eliberarea documentelor de evidență strictă ale Serviciului Fiscal de Stat.

*[Pct.12 exclus prin Hot.Guv. nr.116 din 19.02.2010, în vigoare 26.02.2010]*

**13.** Prestarea serviciilor de către avocați.

**13<sup>1</sup>.** Activitatea notarială

**14.** Recepționarea plăților pentru servicii prin intermediul ghișeelor bancare automate de autodeservire care emit chitanțe de plată în numerar.

**15.** Asigurarea alimentației elevilor și personalului din instituțiile de învățământ primar și secundar general pe durata anului de studii. La finele gestiunii zilnice se întocmește documentul primar cu regim special – bonul de plată, care conține totalitatea tranzacțiilor comerciale efectuate.

**16.** Comercializarea către populație a bunurilor și serviciilor de alimentație publică, în perioada desfășurării iarmarocelor, expozițiilor, festivalurilor și diverselor măsuri cultural-sportive – în parcuri și străzi, precum și în alte locuri publice, autorizate de autoritățile publice locale și/sau centrale cu informarea organului fiscal respectiv. La finele gestiunii zilnice se întocmește documentul primar cu regim special – bonul de plată, care conține totalitatea tranzacțiilor comerciale efectuate.

*[Anexa completată prin Hot.Guv. nr.917 din 01.10.2010, în vigoare 05.10.2010]*

*[Anexa modificată prin Hot.Guv. nr.116 din 19.02.2010, în vigoare 26.02.2010]*

*[Anexa modificată prin Hot.Guv. nr.73 din 29.01.2008, în vigoare 08.02.2008]*

*[Anexa nr.5 completată prin Hot.Guv. nr.404 din 12.04.2007, în vigoare 20.04.2007]*

*[Anexa nr.5 completată prin Hot.Guv. nr.233 din 28.02.2007, în vigoare 16.03.2007]*

*[Anexa nr.5 în redacția Hot.Guv. nr.691 din 20.06.06, în vigoare 07.07.06]*

*[Anexa nr.5 în redacția Hot.Guv. nr.599 din 31.05.04, în vigoare 11.06.04]*

Aprobată  
prin Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.474 din 28 aprilie 1998

## LISTA

### hotărârilor Guvernului Republicii Moldova ce se abrogă

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.796 din 22 decembrie 1993 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control pentru efectuarea decontărilor bănești cu populația" (Monitor, 1993, nr.12, art.406).

2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.366 din 31 mai 1994 "Privind introducerea unor modificări și completări în Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.796 din 22 decembrie 1993".

3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 6 octombrie 1994 "Privind completarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.796 din 22 decembrie 1993".

4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.240 din 18 aprilie 1995 "Privind modificarea unor hotărâri" (Monitorul Oficial, 1995, nr.27, art.211).

5. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.76 din 8 februarie 1996 "Privind modificarea componenței Comisiei Interdepartamentale pentru Introducerea Registrului Unic al mașinilor de casă și control" (Monitorul Oficial, 1996, nr.11-12, art.83).

6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.195 din 3 martie 1997 "Cu privire la modificarea componenței Comisiei Interdepartamentale pentru Introducerea Registrului Unic al mașinilor de casă și control" (Monitorul Oficial, 1997, nr.16-17, art.199).

&

474/28.04.98 Hotărîre cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control cu memorie fiscală pentru efectuarea decontărilor în numerar //Monitorul Oficial 62-65/589, 09.07.1998